

Приложение № 2
к приказу начальника Управления
по работе с муниципальными
учреждениями образования
администрации города Владивостока
от 02.06.2022 года № 23а-594

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года
составлен «01» августа 2022 года

Краевое государственное казённое учреждение «Центр содействия семейному
устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 2 г.
Владивостока», 1992 год постройки

(полное наименование организации, год постройки)

Правительство Приморского края, министерство образования Приморского
края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского
края

(учредитель организации)

690087, Приморский край, г. Владивосток, ул. Сабанеева, 24
(юридический адрес, физический адрес организации)

Яхонтов Николай Николаевич, тел/факс: 8(423) 244-31-37
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Управления по работе с муниципальными
учреждениями образования администрации города Владивостока
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «15» июня 2022 г. № 182-а в период с «06» июня 2022 г. по «01» августа
2022 г.

комиссией Управления по работе с муниципальными учреждениями
образования администрации города Владивостока
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023
учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:
МВД России - нет;

МЧС России - нет;
Росгвардии - нет;
Роспотребнадзора - нет;
Территориальные органы - нет
Прокуратуры - нет;

I. Заключение комиссии

Краевое государственное казённое учреждение «Центр содействия
семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, № 2 г. Владивостока»

(полное наименование организации)

к новому 2022- 2023 учебному году – ГОТОВО.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись)

М.А. Кильчевский
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись)

О.П. Хорошилова
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:


- Карамова Л.Г., председатель Владивостокской городской организации Общероссийского профсоюза образования;


- Цветкова Е.А., старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП № 3 УМВД России по г. Владивостоку;


- Роминский Е.А., старший инспектор отдела организации охраны объектов подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии;

- Шендрик А.П., главный специалист 1 разряда отдела организационной работы и взаимодействия с МОУ Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока;


- Хорошилова О.П., главный специалист 1 разряда отдела общего образования Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока;


(подпись) Л.Г. Карамова
(инициалы, фамилия)


(подпись) Е.А. Цветкова
(инициалы, фамилия)


(подпись) Е.А. Роминский
(инициалы, фамилия)


(подпись) А.П. Шендрик
(инициалы, фамилия)


(подпись) О.П. Хорошилова
(инициалы, фамилия)